

CLASSIFICA  
5.5.6 e 2.11.3.1

**Servizio di recapito a domicilio dei certificati d'origine e altri documenti a valere per l'estero. Determinazione a contrarre. CIG. 7028600833.**

Il Responsabile del Servizio sportelli integrati e diritto annuale, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria compiuta ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#), espone quanto segue:

*A partire dall'anno 2012, la Camera di Commercio ha avviato un servizio di recapito fiduciario a domicilio delle imprese richiedenti certificati d'origine e altri documenti a valere per l'estero con costi a carico dell'Ente, collegato ad una nuova modalità di richiesta telematica dei documenti. Nel corso del tempo si è potuto verificare che l'andamento delle richieste telematiche dei certificati d'origine e del collegato servizio di recapito a domicilio degli stessi è aumentato in modo esponenziale decretando il successo del servizio, ma comportando, di conseguenza, un incremento dei costi (e dei corrispettivi a favore dell'impresa aggiudicataria del servizio).*

*In base ai dati forniti dall'ufficio Documenti per l'estero, nell'anno 2016 sono stati emessi n. 17.061 certificati d'origine e apposti n. 2398 visti su documenti per l'estero. Sulla base del conteggio del numero di plichi contabilizzati dal fornitore in sede di fatturazione e dalla verifica delle rispettive distinte di consegna, nel corso dell'anno 2016 sono stati recapitati a domicilio delle imprese circa 10.200 plichi contenenti certificati d'origine e altri documenti a valere per l'estero. Il corrispettivo attuale per il servizio di recapito fiduciario in oggetto è pari ad € 4,00 IVA esclusa (pari a € 4,88 IVA inclusa), per ogni busta consegnata al corriere, contenente uno o più documenti da recapitare al domicilio dell'impresa richiedente. Il corrispettivo è rimasto sostanzialmente invariato dal 2014.*

*In data 31/05/2017 viene a naturale scadenza il contratto in essere per il recapito a domicilio dei certificati d'origine e altri documenti a valere per l'estero di cui alla procedura avviata con determinazione dirigente area registro imprese e semplificazione n. 40 del 29/12/2015.*

*L'amministrazione ha ritenuto di confermare il servizio anche per il biennio 2017 - 2018, prevedendone l'inserimento nel programma biennale di forniture e servizi della Camera di commercio di Padova per gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21, c. 6, D. Lgs. 50/2016).*

*Sulla base dei costi sostenuti per l'anno 2016, è stata stimata una spesa annua di € 49.000,00 IVA esclusa, pari ad € 98.000,00 IVA esclusa per il biennio 2017-2018.*

*Si tratta ora di procedere all'avvio di una nuova procedura di selezione del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto.*

*Allo scopo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016, si propone di avviare una procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di un'indagine di mercato, mediante pubblicazione dell'allegato [avviso pubblico di manifestazione di interesse](#) (e relativi allegati) sul sito della Camera di commercio e sul sito del Ministero delle Infrastrutture per almeno 15 giorni.*

*Per poter manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla procedura negoziata gli operatori economici dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di essere iscritti al Registro imprese della Camera di commercio, per attività analoga a quella*

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

*del presente servizio, di possedere i requisiti di capacità tecnico professionali indicati in dettaglio nell'avviso di indagine di mercato allegato.*

*Il servizio in oggetto è già stato ampiamente sperimentato negli ultimi anni con piena soddisfazione degli utenti (le imprese) e dell'ufficio competente e le condizioni tecniche e le modalità di svolgimento del servizio sono compiutamente definite dal [capitolato-contratto](#) e dal mercato. Non si ravvisa pertanto la necessità e/o l'utilità di richiedere al mercato eventuali migliorie o la proposizione di diverse modalità di esecuzione del servizio. Pertanto, poiché il servizio in oggetto presenta caratteristiche standardizzate ed è caratterizzato da elevata ripetitività, **si propone di utilizzare quale criterio di aggiudicazione dell'appalto il criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 comma 4, lett. b) e c).*

*Inoltre, poiché il servizio non presenta parti scorporabili e funzionalmente autonome, se non a rischio di pregiudicare la sicurezza, la necessaria tempestività delle consegne e la garanzia di qualità complessiva delle prestazioni, la suddivisione in lotti non sarebbe economicamente conveniente in quanto l'affidamento ad un unico fornitore consente la riduzione delle risorse impiegate in termini di gestione della procedura e del contratto; i requisiti di capacità tecniche e professionali previsti non sono ostativi alla partecipazione alla procedura delle piccole e medie imprese, **si propone di procedere all'affidamento del servizio sulla base di un unico lotto di gara**.*

*I servizi in argomento possono essere ricompresi genericamente dal bando Mepa "servizi postali" e disciplinati, oltre che dalle norme speciali del capitolato-contratto, dalle norme del bando Mepa medesimo e dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico consip dei servizi acquistati.*

*Si ritiene pertanto di **procedere alla selezione del contraente mediante richiesta di offerta all'interno del MePa** e di invitare, alla successiva procedura di selezione, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato la propria manifestazione d'interesse.*

*Da quanto risultante dai dati contabili, la spesa prevista per l'anno 2017 per il servizio in oggetto, da imputarsi al conto elementare 330001 "iniziative di promozione e informazione economica" D301 Registro imprese, SUAP, Sportelli integrati (Funz. C) prodotto/servizio C1.5.11632 Certificazioni per l'estero (O.T. Competitività Internazionale), ammonta a circa € 35.000,00 IVA compresa.*

Al Dirigente, nonchè RUP è proposto :

- a. di avviare, con la presente determinazione, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 previa previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di un'avviso pubblico per manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio in oggetto;
- b. di pubblicare l'avviso pubblico sul sito della Camera di commercio e sul sito del Ministero delle Infrastrutture per almeno 15 giorni e di invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico che avranno presentato la propria manifestazione d'interesse;
- c. di procedere alla selezione del fornitore mediante espletamento di richiesta di offerta in MePa, al bando "servizi postali";

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

- d. di aggiudicare la procedura sulla base del minor prezzo offerto, per le motivazioni espresse in premessa;
- e. di procedere all'affidamento del servizio sulla base di un unico lotto di gara per le motivazioni espresse in premessa;
- f. di approvare i modelli allegati di avviso pubblico, capitolato-contratto e lettera d'invito, allegati alla presente determinazione;
- g. di prenotare le risorse necessarie all'esecuzione dei servizi in oggetto sulla base delle disponibilità economiche previste, o che saranno previste, nel bilancio 2017 e 2018;
- h. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

A conclusione dell'esame della proposta formulata dal Responsabile del Servizio Certificazione e bollatura, il Dirigente dell'Area Registro delle imprese e semplificazione assume la seguente

**DETERMINAZIONE**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** [l'articolo 39 dello Statuto](#) camerale che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

**PRESO ATTO** delle risultanze istruttorie e della proposta sopra formulata ai sensi e per gli effetti dell'[articolo 6, comma 1, lettera e\) della legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

**VISTO** il programma biennale di forniture e servizi della Camera di commercio di Padova - anni 2017-2018 - per gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21, c. 6, D. Lgs. 50/2016).

**RITENUTO** di condividere la proposta di provvedimento come sopra formulata in cui viene peraltro esplicitata la motivazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'[articolo 3 della citata legge n. 241 del 1990](#);

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio camerale n. 21/2013 del 09/12/2013 che ha approvato il nuovo [Regolamento sugli interventi economici](#);

**RICHIAMATA** [la deliberazione del Consiglio camerale n. 14/2016 del 22/12/2016](#) che ha approvato il preventivo 2017;

**RICHIAMATA** la [deliberazione della Giunta camerale n. 148/2016 del 22/12/2016](#) che ha

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

approvato il budget direzionale per l'anno 2017;

**RICHIAMATA** la [determinazione del Segretario Generale n. 99/2016 del 28/12/2016](#) che ha assegnato il budget direzionale e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti;

**RICHIAMATA** la [determinazione del Segretario Generale n. 3 del 14/01/2013](#), che ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento i singoli dirigenti della struttura camerale secondo la loro competenza già individuata con l'attribuzione delle risorse per ciascun oggetto di acquisto, di bene e servizio o singola iniziativa promozionale, mediante l'assegnazione del budget direzionale effettuata annualmente dal Segretario Generale;

**SENTITO** il dirigente dell'area economico-finanziaria competente nella scelta della forma di contrattazione, come previsto dall'[art. 47 del DPR 2 novembre 2005, n. 254](#);

**VERIFICATO** che, ai sensi [dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99](#), al momento dell'avvio della presente procedura non è attiva alcuna convenzione Consip per i servizi oggetto della presente determinazione;

**VERIFICATO** che al momento dell'avvio della presente procedura non risultano essere disponibili tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza) i servizi oggetto della presente determinazione;;

**RICHIAMATO** [l'art. 1, comma 450 della L. 296/06](#) e s.m.i. che estende anche alle Camere di Commercio l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e verificato l'esistenza nel MePa di un bando abilitante per i "servizi postali";

**CONSIDERATI** i principi di cui all'art. [30 del d.lgs. 50/2016](#) e in particolare i principi di economicità, tempestività, efficacia e proporzionalità,

**RICHIAMATO** [l'art. 36 comma 2 lettera b\) del d.lgs. 50/2016](#) che prevede per l'affidamento di servizi di importo pari o inferiore alle soglie di cui all'art. 35 lo svolgimento di procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

**DETERMINA**

1. di avviare, con la presente determinazione, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016;
2. di pubblicare, per la selezione degli operatori economici da consultare, un avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di recapito a domicilio dei certificati d'origine e altri documenti a valere per l'estero per la durata di 24 mesi;
3. di approvare i modelli di avviso pubblico, capitolato-contratto e lettera d'invito, allegati alla presente determinazione;
4. di invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato la propria manifestazione d'interesse;
5. di svolgere la procedura di selezione del contraente all'interno del Mepa, mediante richiesta di offerta nell'ambito del bando abilitante "servizi postali";
6. di procedere all'affidamento del servizio sulla base di un unico lotto di gara per le motivazioni espresse in premessa;
7. di aggiudicare la procedura sulla base del minor prezzo offerto, per le motivazioni espresse in premessa;
8. di prenotare le risorse necessarie all'esecuzione dei servizi in oggetto sulla base delle disponibilità economiche previste nel bilancio 2017 per il periodo 01/06/2017 - 31/12/2017 per un valore massimo complessivo di € 28,688,00 IVA esclusa, pari ad € 35.000,00 IVA inclusa al 330001 "iniziative di promozione e informazione economica" D301 Registro imprese, SUAP, Sportelli integrati (Funz. C) prodotto/servizio C1.5.11632 Certificazioni per l'estero (O.T. Competitività Internazionale), che presenta la necessaria disponibilità;
9. di autorizzare fin d'ora gli uffici ad assumere le necessarie prenotazioni di spesa per la copertura del servizio per la residua durata del contratto pari a 17 mesi (gennaio 2018 - maggio 2019) al capitolo 330001 "iniziative di promozione e informazione economica" D301 Registro imprese, SUAP, Sportelli integrati (Funz. C) prodotto/servizio C1.5.11632 Certificazioni per l'estero (O.T. Competitività Internazionale), previa costituzione della necessaria disponibilità;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Dirigente area registro imprese e  
semplificazione  
Andrea Malagugini

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

Il Responsabile del Servizio  
sportelli integrati e diritto annuale  
Berti Nicola

Provvedimento di spesa n. 2017/164 di euro 35.000,00  
(punto x.x.x - CDR D301 - prodotto C1.5.11632)

*Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o, nel caso di apposizione di firma digitale, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179*

[Link ad uso interno](#)

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

**Allegato Avviso pubblico**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO A DOMICILIO PRESSO LE IMPRESE DI CERTIFICATI D’ORIGINE E ALTRI DOCUMENTI PER L’ESTERO PER LA DURATA DI 24 MESI. CIG. 7028600833.**

Visto il programma biennale di forniture e servizi - anni 2017-2018 - per gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21, c. 6, D. Lgs. 50/2016);

Richiamato l’art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenendo opportuno avviare una procedura per l’affidamento di recapito a domicilio presso le imprese di certificati d’origine e altri documenti per l’estero e ritenuto quindi opportuno individuare i soggetti da consultare sulla base del presente avviso di manifestazione di interesse attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

La Camera di Commercio di Padova (di seguito “Camera”) , ente locale di diritto pubblico, con sede in P.zza Insurrezione 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITD36 (pec: [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it), sito: [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it));

rende nota

l’intenzione di espletare una procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016. La Camera di Commercio individua i soggetti da consultare sulla base del presente avviso di manifestazione di interesse.

La procedura negoziata si svolgerà successivamente all’interno del MePa, mercato elettronico della pubblica amministrazione, bando “servizi postali”, mediante una richiesta di offerta, RDO.

**1. PROCEDURA**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Padova nella sezione “Amministrazione trasparente / Gare e contratti” per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di partecipare alla presente procedura.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le manifestazioni d’interesse degli operatori economici da consultare nell’ambito della procedura di selezione e pertanto non vincola la Camera all’aggiudicazione.

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

La Camera di Commercio inviterà alla procedura di selezione tutti gli operatori economici, iscritti al MePa e in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato la propria manifestazione d'interesse.

**2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto della presente procedura è il servizio di recapito presso le imprese richiedenti di certificati d'origine e altri atti e documenti a valere per l'estero della durata di 24 mesi dall'avvio del servizio, secondo tempi, modalità e condizioni precisati nel dettaglio nella bozza di capitolato-contratto allegata al presente avviso.

L'oggetto della manifestazione d'interesse, può essere ricondotto ai seguenti codice CPV:

64110000-0 - Servizi postali

64120000-3 Servizi di corriere

**3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'importo stimato quale valore dell'appalto, IVA esclusa, non superabile, è pari ad € 98.000,00 per la durata di 24 mesi.

In deroga al termine di durata del contratto, sarà facoltà insindacabile della Camera di commercio, al raggiungimento dell'importo stimato, di comunicare al Corriere l'interruzione/cessazione del servizio. Al Corriere spetteranno unicamente i corrispettivi maturati per prestazioni effettivamente rese fino al momento della comunicazione di interruzione/cessazione del servizio. Con la presentazione della propria offerta l'impresa riconosce incondizionatamente alla camera di commercio la facoltà di recesso per l'ipotesi sopra indicata.

Il corrispettivo a base d'asta per il servizio di recapito oggetto del presente appalto viene stabilito in € 4,00 IVA esclusa per ogni busta consegnata al Corriere. Non sono ammesse offerte a rialzo. Il corrispettivo rimarrà invariato per l'intera durata del contratto.

Il corrispettivo per i servizi di recapito a domicilio con carattere di urgenza è a carico del cliente richiedente.

**4. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E VALORE TEORICO DEL CONTRATTO**

In sede di R.D.O. in Mepa l'impresa concorrente dovrà formulare la propria offerta in termini di corrispettivo richiesto per ogni singola busta presa in consegna, a prescindere dal peso e formato della stessa.

Ai soli fini di determinazione di un valore teorico del contratto, il valore del corrispettivo offerto dall'impresa verrà moltiplicato per 24.500, numero teorico di buste consegnate al Corriere nell'arco di 24 mesi. Il conseguente valore teorico del contratto così determinato non rappresenterà un valore esigibile da parte dell'impresa, alla quale spetteranno esclusivamente i corrispettivi per i servizi effettivamente prestati.

**5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE (RDO)**

L'affidamento dei servizi avverrà sulla base del minor prezzo offerto.

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

**6. RISERVE DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE (RDO)**

- la Camera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente in relazione all'oggetto del contratto e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze della Camera;
- la Camera di Commercio si riserva di aggiudicare il servizio sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione;
- la Camera si riserva di procedere all'affidamento anche quando sia pervenuta un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Camera in relazione all'oggetto del contratto e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'appalto;
- la Camera di Commercio si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di valutare - a suo insindacabile giudizio - di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

**7. AVCPass**

Si precisa che tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura di selezione dovranno registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico dopo la registrazione al servizio AVCPass, indicherà al sistema il CIG della presente procedura ed il sistema rilascerà un PassOE (pass operatore economico) da firmare ed allegare alla documentazione richiesta per la partecipazione alla RDO. L'accesso **al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per l'accreditamento **del concorrente potrà avvenire al seguente indirizzo internet:** [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass\\_](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass_)

**8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

**a. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)**

L'operatore dovrà essere:

- a) iscritto al Registro imprese della Camera di Commercio in posizione attiva, per l'esercizio di attività attinenti a quella oggetto del presente servizio;
- b) in possesso di autorizzazione generale di cui al D.M. 04.02.2000 n. 73 e al decreto 15/02/2006, n. 129, in corso di validità, rilasciate dal Ministero delle Telecomunicazioni per lo svolgimento di servizi postali;
- c) in possesso di licenza individuale M.I.S.E. per prestazione di servizi postali di cui al D.L.gs. 261/1999 e s.m.i.;
- d) iscritto all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi;

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

**c. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)**

potranno partecipare alla procedura le imprese:

e) che nel triennio 2014-2016 abbiano eseguito contratti per servizi di corriere analoghi a quelli del presente appalto, di importo non inferiore complessivamente a 50.000,00 a € (IVA esclusa), per conto di enti pubblici, organismi di diritto pubblico, aziende esercenti servizi pubblici locali, imprese e società private, professionisti;

f) che possiedano almeno una sede operativa dislocata nella Città o Provincia di Padova, oppure, in alternativa, si impegnino ad attivarne una entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio; tale sede operativa deve risultare quale unità locale presso il Registro delle Imprese;

g) che presentino almeno n. 2 referenze positive per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto svolti presso enti pubblici, organismi di diritto pubblico, aziende esercenti servizi pubblici locali, imprese e società private, professionisti nel triennio 2014-2016, contenenti un'attestazione da parte del committente (con indicazione dei rispettivi importi, date di svolgimento, oggetto dei servizi, riferimenti per contatti con il committente) che il servizio espletato dalla ditta concorrente è stato svolto con soddisfazione e nel rispetto delle condizioni contrattuali.

h) che abbiano un organico medio annuo dell'impresa negli ultimi 3 anni (2014 - 2016), con riferimento agli addetti operativi dedicati al prelievo e consegna della corrispondenza pari almeno a due unità (in tale dizione rientra esclusivamente il personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, ossia il personale stabilmente e regolarmente incardinato nell'impresa in virtù di un rapporto di lavoro subordinato, in ciascuno degli anni del periodo di riferimento; ai fini del computo dell'organico medio annuo, si calcolano tutti i dipendenti che, nell'anno, hanno prestato servizio indipendentemente dalla frazione di anno espletata);

Qualora, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 (tre) anni, il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnico professionale mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Camera di Commercio. I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore economico al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

Il richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione resa attraverso il [modello allegato "A"](#) manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva e il [Documento di Gara Unico Europeo DGUE Allegato B.](#)

**5. MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

Gli operatori economici interessati ad inoltrare la propria manifestazione di interesse **devono presentare la seguente documentazione:**

- Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva - [allegato A](#)
- [Documento di Gara Unico Europeo \(DGUE\) Allegato B](#) debitamente compilato in ogni sua parte (solo dove pertinente) e debitamente sottoscritto (allegando eventuali autocertificazioni a corredo e integrazione del DGUE stesso)
- almeno n. 2 referenze positive per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto svolti presso enti pubblici, organismi di diritto pubblico, aziende esercenti servizi pubblici locali, imprese e società private, professionisti nel triennio 2014-2016, contenenti un'attestazione da parte del committente (con indicazione dei rispettivi importi, date di svolgimento, oggetto dei servizi, riferimenti per contatti con il committente) che il servizio espletato dalla ditta concorrente è stato svolto con soddisfazione e nel rispetto delle condizioni contrattuali.
- relazione di presentazione dell'impresa, con l'indicazione dei principali servizi erogati, eventuali certificazioni di qualità, descrizione della struttura organizzativa e operativa dell'impresa, risorse umane aziendali a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale con l'impresa.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 00 marzo 2017** all'attenzione dell'Ufficio Provveditorato via PEC all'indirizzo [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it) avente come **oggetto** la seguente dicitura "**MANIFESTAZIONI INTERESSE GARA CERTIFICATI ORIGINE**".

I documenti dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore.**

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena di esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. A tal fine la Camera si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore dell'Azienda.

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

#### **8. DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI**

Ai fini della presente procedura le imprese richiedenti eleggono a domicilio per tutte le comunicazioni la PEC dichiarata nella documentazione richiesta e/o comunque la PEC dichiarata al registro delle imprese.

#### **7. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Provveditorato - via e-mail: [provveditorato@pd.camcom.it](mailto:provveditorato@pd.camcom.it), specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "manifestazione interesse servizio recapito certificati origine".

il R.U.P.

Andrea Malagugini

*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 21, comma 2)*

CLASSIFICA  
5.5.6 e 2.11.3.1

**Allegato capitolato contratto**

**BOZZA DI CAPITOLATO-CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RECAPITO FIDUCIARIO PRESSO LE IMPRESE DEI CERTIFICATI D'ORIGINE ED ALTRI ATTI E DOCUMENTI A VALERE PER L'ESTERO DELLA DURATA DI 24 MESI - CIG 7028600833.**

La Camera di Commercio di Padova, nella persona del Dirigente Area Anagrafica \_\_\_\_\_ e la società \_\_\_\_\_, nella persona dell'Amministratore delegato/rappresentante legale \_\_\_\_\_, concordano l'espletamento del servizio di recapito a domicilio di cui al presente contratto secondo le seguenti norme regolatrici del rapporto.

**premessa**

con la sottoscrizione delle presenti condizioni speciali per l'esecuzione del servizio il Corriere accetta e approva le norme in esse contenute, anche in deroga o ad integrazione delle norme e condizioni previste dal Mepa e dal bando di abilitazione "servizi postali".

**art. 1 - oggetto del contratto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di recapito fiduciario, presso le imprese richiedenti, di certificati d'origine e altri atti e documenti a valere per l'estero secondo tempi e modalità precisati negli articoli seguenti. Il costo del servizio sarà a carico della Camera di Commercio, salvo quanto di seguito specificato e fino a nuove disposizioni.

Le imprese potranno comunque non utilizzare il servizio in oggetto e rivolgersi liberamente ad un proprio corriere di fiducia, a proprie spese, per il prelievo e recapito dei documenti.

**art. 2 - durata e valore del contratto**

La durata del contratto è di 24 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio

L'ammontare presunto del servizio è stimato in € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa) per l'intera durata del contratto. Tale valore viene definito presuntivamente quale valore massimo potenziale teorico del contratto, non rappresentando, stante la natura aleatoria del servizio, un valore esigibile da parte dell'appaltatore del servizio. Al valore presuntivamente stimato verranno riferiti i valori delle penali contrattuali, da applicarsi all'ammontare netto contrattuale.

**2.1 disdetta**

La Camera di commercio si riserva la facoltà di disdire il contratto inviando disdetta con preavviso di almeno 30 giorni qualora ciò si rendesse necessario per ragioni normative, opportuno per esigenze organizzative o a seguito di diverse valutazioni, anche economiche, riferite allo svolgimento del servizio. In tal caso al Corriere spetteranno esclusivamente i corrispettivi per le prestazioni effettuate. Con la sottoscrizione delle presenti condizioni il Corriere conviene che non potrà vantare alcuna pretesa o danno derivante dalla cessazione del servizio a seguito di disdetta.

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

**2.2 clausola di salvaguardia finanziaria**

In deroga al termine di durata del contratto, sarà facoltà insindacabile della Camera di commercio, al raggiungimento dell'importo di spesa stimato, di comunicare al Corriere l'interruzione/cessazione del servizio. Al Corriere spetteranno unicamente i corrispettivi maturati per prestazioni effettivamente rese fino al momento della comunicazione di interruzione/cessazione del servizio. Con la sottoscrizione del presente contratto l'impresa riconosce incondizionatamente alla Camera di commercio la facoltà di recesso per l'ipotesi sopra indicata.

**art. 3 Lettera di vettura**

In caso di blocchi informatici del software in uso presso la Camera, il Corriere dovrà essere in grado di produrre una lettera di vettura simile a quella emessa dall'Ufficio Documenti per l'Estero.

**art. 4 - modalità per lo svolgimento del servizio**

**4.1 ritiro dei documenti presso la Camera di Commercio**

Il Corriere provvederà al ritiro dei documenti direttamente all'ufficio Documenti commercio estero della sede di Padova, Piazza Insurrezione 1/A, secondo il seguente calendario:

- alle ore 15.00 nei giorni di LUN-MAR-MER-GIOV
- alle ore 13.00 il VENERDI'

L'Ufficio Documenti per l'Estero si riserva, in casi eccezionali dovuti a blocchi del programma o a particolari picchi di volume di pratiche pervenute, di richiedere di posticipare gli orari di ritiro delle pratiche.

Nei mesi di AGOSTO e di DICEMBRE gli Uffici camerale potranno comunicare al Corriere, entro 10 gg lavorativi di anticipo, un diverso calendario in relazione alle giornate e/o periodi di chiusura degli uffici o sospensione temporanea del servizio.

**4.2 documentazione accompagnatoria e confezionamento dei plichi**

Data la delicatezza delle informazioni commerciali in essi contenute i documenti saranno inclusi in busta sigillata non verificabile.

Le buste verranno consegnate al Corriere; la distinta accompagnatoria verrà inviata tramite e-mail al Corriere e in caso di discrepanze, tra quantità di buste affidate e la quantità dei destinatari indicati in distinta, sarà cura del Corriere informare l'ufficio camerale di riferimento.

**4.3 consegna dei documenti al destinatario**

Il servizio di recapito dei certificati potrà avvenire secondo le seguenti modalità e tempi che il Corriere si impegna a garantire:

- 1) recapito a domicilio in via ordinaria: il Corriere garantisce la consegna dei documenti a domicilio del richiedente, residente nella Città e Provincia di Padova entro le ore 18.00 del pomeriggio lavorativo successivo al giorno di richiesta. Per giorno di richiesta si intende il giorno di presa in consegna dei plichi da parte del Corriere presso gli uffici della Camera.
- 2) recapito a domicilio con carattere di urgenza: il Corriere si impegna a consegnare i documenti entro il giorno stesso della richiesta, anche mediante appuntamento in orario predefinito (in tal caso, con costi a carico del cliente richiedente);
- 3) consegna allo sportello del Corriere: il Corriere dà la propria disponibilità a garantire la consegna dei documenti al richiedente, già presi in consegna presso gli Uffici camerale, anche

**CLASSIFICA**

**5.5.6 e 2.11.3.1**

presso il proprio sportello fino alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali, sabato, domenica e festivi esclusi.

4) consegna presso terzi diversi dal richiedente: il Corriere si dichiara disponibile a procedere alla consegna dei documenti anche a terzi diversi dal richiedente, purché entro il perimetro della Provincia di Padova, con le modalità sub-1 e sub-2, in presenza di richiesta certa e scritta.

**4.4 recapito a domicilio**

Il Corriere eseguirà il recapito presso l'indirizzo che l'impresa richiedente avrà indicato all'ufficio camerale in sede di invio della pratica telematica, contro ritiro di firma per ricevuta. All'atto della ricezione, il destinatario dovrà firmare apposita ricevuta di consegna. Qualora il destinatario accetti la consegna, ma si rifiuti di firmare, l'incaricato apporrà, di proprio pugno, sulla ricevuta la dicitura <<consegnato>> seguita dalla propria firma.

**4.5 trattamento delle giacenze**

Qualora il destinatario sia assente, verrà rilasciato apposito avviso di giacenza, contenente l'invito a recarsi presso la sede del Corriere per ritirare il certificato.

E' lasciata facoltà al destinatario assente di richiedere telefonicamente al Corriere la ripetizione del recapito a domicilio, nel giorno successivo, nel qual caso il costo della consegna sarà a carico del destinatario medesimo.

E' facoltà del destinatario richiedere, in alternativa al recapito, di ritirare personalmente il plico presso la sede del Corriere.

La giacenza presso la sede del Corriere dei documenti non recapitati si estende al solo primo giorno lavorativo successivo al giorno di richiesta (primo giorno lavorativo successivo all'emissione del documento e/o alla tentata consegna), decorso il quale, i plichi giacenti e non ritirati dal cliente verranno restituiti alla Camera il giorno lavorativo successivo alla scadenza della giacenza stessa.-

Il destinatario ha facoltà di chiedere al Corriere, in forma certa e scritta, il prolungamento della giacenza fino ad un massimo di 3 (tre) giorni lavorativi (compreso il primo). La giacenza dei documenti presso la sede del Corriere, anche in caso di prolungamento fino ad un massimo di 3 giorni, si intende sempre gratuita.

**4.6 conservazione degli atti**

Il Corriere conserverà nel proprio archivio, per ventiquattro mesi, le distinte di accettazione ricevute via e-mail dall'Ufficio Documenti per l'Estero e le ricevute di consegna (lettere di vettura firmate dalle imprese). Il Corriere avrà cura di inviare copia delle lettere di vettura firmate all'Ufficio Documenti per l'Estero, l'invio potrà essere anche telematico. Il Corriere, data la natura della documentazione, dovrà custodirla in armadi blindati e ignifughi presso la propria sede o con altre modalità che in ogni caso ne garantiscano la sicurezza.

**art. 5 - contestazioni e risoluzione del contratto**

La Camera di Commercio, data la particolare natura dei documenti oggetto del presente contratto, spesso legati alla presenza di crediti documentari, intende porre grande attenzione ai tempi e ai modi di consegna e qualora rilevi che i servizi che formano oggetto del presente appalto non vengano eseguiti con la necessaria cura e puntualità, può risolvere il contratto in qualsiasi momento dopo aver invitato l'impresa ad adempiere agli obblighi contrattuali con diffida scritta. In caso l'impresa non adempia nei tempi e modi dovuti, la Camera procederà alla risoluzione del contratto. Con la sottoscrizione delle presenti condizioni il Corriere conviene che non potrà vantare alcuna pretesa o danno derivante dalla risoluzione del contratto.

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

**art. 6 - definizione responsabilità vettoriale. Indennizzi e penali**

**6.1 responsabilità vettoriale e indennizzi a terzi**

il Cliente richiedente la consegna a domicilio verrà esaurivamente informato dalla Camera di Commercio che il servizio di recapito è soggetto alle limitazioni di responsabilità previste dalle leggi sull'autotrasporto per conto di terzi, opportunamente derogate come in appresso.

Ai fini della responsabilità vettoriale, si considerano sinistri indennizzabili in presenza di danno diretto e reale, salvo le eccezioni più avanti indicate, i seguenti eventi:

- 1) Consegna tardiva;
- 2) Mancata consegna;
- 3) Mancata custodia;
- 4) Consegna a destinatario diverso da quello indicato sulla busta, ad eccezione di quanto rientrante nella previsione di cui al precedente art. 4 punto 3;<sup>1</sup>
- 5) Danneggiamento dei documenti, tale da renderli effettivamente inutilizzabili;
- 6) Distruzione dei documenti.

I suddetti eventi saranno indennizzabili qualora siano effettivamente riconducibili alla volontà— anche per omissione, grave negligenza, grave imperizia — del Corriere, che configuri la responsabilità civile dello stesso. Il Corriere non potrà essere ritenuto responsabile dei danni sopra elencati, qualora dimostri di aver attuato prontamente i correttivi necessari a rimediare all'inconveniente verificatosi (ad esempio: guasto del veicolo > chiamata di emergenza in Centrale > uscita del veicolo sostitutivo > consegna a destino tardiva ma non rinviata al giorno successivo).

Gli indennizzi ricondotti agli eventi di cui sopra, sono così scaglionati ed attribuiti:

- a) Primo livello: applicazione di penale contrattuale a favore della Camera;
- b) Secondo livello: rifusione del costo di rifacimento dei documenti trasportati a favore della Camera; il costo medio di riferimento per il rifacimento-riemissione dei documenti viene indicato in un valore tra € 50,00 ed € 100,00; farà comunque fede la copia della ricevuta emessa per la pratica e conservata agli atti dall'Ufficio Documenti per l'Estero;
- c) Terzo livello: liquidazione dei danni invocati dal destinatario, limitatamente al massimale di euro 1.000,00 per evento, purché costituenti conseguenza diretta ed immediata dell'interruzione dell'iter della transazione commerciale connessa ai documenti trasportati.

Rimangono comunque esclusi dalla responsabilità del Corriere i danni conseguenti a uno o più dei seguenti eventi:

- 1.1) Rapina;
- 2.1) Furto, ad eccezione del furto con destrezza;
- 3.1) Atti sociopolitici (scioperi, tumulti, sommosse, atti di guerra);
- 4.1) Atti vandalici perpetrati da singoli o gruppi;
- 5.1) Caduta di aeromobili e scorie celesti;
- 6.1) Sinistro stradale per colpa altrui;
- 7.1) Mancata consegna per impossibilità come definita ai fini postali (es.: indirizzo errato sulla busta);
- 8.1) Errata consegna per omonimia e casi di obiettiva incertezza.

**6.2 Penali contrattuali ad applicazione automatica**

Itrattasi del caso in cui sia stata espressamente richiesta la deviazione di indirizzo da parte del destinatario

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

Considerato che la ragione fondamentale dell'attivazione del servizio di recapito a domicilio dei documenti per l'estero, nelle modalità e tempi normati dal presente contratto, risiede nell'obiettivo di garantire alle Imprese richiedenti, con continuità e in sicurezza, il tempestivo recapito dei suddetti documenti nei tempi e modalità dichiarati all'art 4 che precede, gli eventi consistenti in: 1) ritardo nella consegna, 2) smarrimento dei plichi, 3) il danneggiamento dei plichi, 4) distruzione dei plichi, comporteranno, a prescindere dalla effettiva riconducibilità alla volontà del Corriere, l'applicazione automatica delle penali contrattuali, come di seguito descritto.

Rimangono comunque esclusi dall'automatica applicazione delle penali contrattuali (come sono esclusi dalla possibilità di indennizzo a terzi) i danni conseguenti a uno o più degli eventi:

- 1) Rapina;
- 2) Furto, ad eccezione del furto con destrezza;
- 3) Atti sociopolitici (scioperi, tumulti, sommosse, atti di guerra);
- 4) Atti vandalici perpetrati da singoli o gruppi;
- 5) Caduta di aeromobili e scorie celesti;
- 6) Sinistro stradale per colpa altrui;
- 7) Mancata consegna per impossibilità come definita ai fini postali (es.: indirizzo errato sulla busta);
- 8) Errata consegna per omonimia e casi di obiettiva incertezza.

**6.3 Ritardo nella consegna**

Se la consegna verrà effettuata, per cause imputabili al Corriere il giorno successivo a quello previsto, la Camera provvederà ad applicare una penale di € 39,50 per evento.

Dal secondo giorno successivo a quello previsto per la consegna la penale sarà di € 39,50 per ogni giorno di ritardo. Dopo 3 ritardi della consegna dopo le 48 ore il contratto sarà risolto di diritto con contestazione scritta.

**6.4 Smarrimento dei plichi**

In caso di smarrimento del plico contenente documenti ed atti a valere per l'estero, saranno a carico del Corriere:

- l'onere della denuncia di smarrimento all'autorità di P.S. (necessaria per la remissione della documentazione sostitutiva);
- i relativi diritti di segreteria già versati dall'impresa (farà fede la copia della relativa ricevuta conservata agli atti dall'Ufficio).
- applicazione di una penale di € 39,50.

In caso di smarrimento di 3 plichi contenenti documenti ed atti a valere per l'estero, la Camera di Commercio procederà, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione di diritto del contratto con contestazione scritta.

**6.5 Danneggiamento dei plichi**

In caso di danneggiamento del plico contenente documenti e atti a valere per l'estero tale da rendere i documenti in essi contenuti inutilizzabili per l'impresa che li ha richiesti saranno a carico del Corriere:

- la restituzione dei documenti, nello stato in cui si trovano, alla Camera di Commercio;
- i relativi diritti di segreteria richiesti per la nuova emissione dei documenti (farà fede la copia della relativa ricevuta conservata agli atti dall'Ufficio);
- applicazione di una penale di € 39,50.

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

In caso di danneggiamento di 3 plichi la Camera di Commercio procederà, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione di diritto del contratto con contestazione scritta.

**6.6 Distruzione dei plichi**

In caso di distruzione, totale o parziale, di 3 plichi, tale da rendere i documenti in essi contenuti inutilizzabili per l'impresa che li ha richiesti, saranno a carico della Ditta:

- la restituzione, per quanto possibile, dei documenti o di ciò che ne rimane alla Camera di Commercio;

- i diritti di segreteria richiesti per la nuova emissione dei documenti (farà fede la copia della relativa ricevuta conservata agli atti dall'Ufficio).

- Applicazione di una penale di € 39,50.

In caso di danneggiamento di 3 plichi la Camera di Commercio procederà, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione di diritto del contratto con contestazione scritta.

**art. 7 - assicurazione danni**

A copertura degli eventuali danni, indennizzabili nei limiti previsti dall'art. 6 che precede, il Corriere dovrà essere assicurato per la responsabilità civile contro i danni verso terzi che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione dei servizi appaltati, mediante apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi con un massimale unico non inferiore a € 100.000,00 per sinistro con il limite di € 1.000 per destinatario.

Prima dell'attivazione del servizio, Il Corriere dovrà produrre copia conforme all'originale della polizza assicurativa posta a garanzia delle prestazioni effettuate. La polizza dovrà avere scadenza successiva alla scadenza naturale del contratto di almeno 3 mesi, o potrà essere sostituita con analogo polizza rinnovata, di scadenza atta a coprire un arco temporale superiore di almeno 3 mesi alla scadenza naturale del contratto. Il Corriere si impegna in ogni caso, a garantire la copertura assicurativa agli eventi dannosi indennizzabili ai sensi del presente contratto, fino alla definitiva definizione di ogni eventuale contenzioso dovesse insorgere relativamente ai servizi prestati.

**art. 8 - corrispettivi**

Il corrispettivo per il servizio di recapito oggetto del presente contratto viene stabilito in € \_\_\_\_\_ IVA esclusa (pari ad € \_\_\_\_\_ IVA inclusa), per ogni busta consegnata al Corriere.

Il corrispettivo rimarrà invariato per l'intera durata del contratto.

Il corrispettivo per i servizi di recapito a domicilio con carattere di urgenza è a carico del cliente richiedente.

I corrispettivi per i recapiti d'urgenza sono riportati nella tabella "Tariffe a forfait per consegna dedicata dei certificati d'origine e documenti per l'estero", che forma parte integrante del presente contratto. Di tali corrispettivi verrà data adeguata pubblicità alle imprese richiedenti **(verranno definiti con l'impresa aggiudicataria in sede di sottoscrizione del contratto)**

**art. 9 - garanzie**

L'impresa aggiudicataria, entro 10 gg dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio dovrà trasmettere alla Camera di commercio garanzia per l'esecuzione del contratto (fideiussione o polizza assicurativa). La garanzia dovrà essere necessariamente costituita e presentata prima della sottoscrizione del contratto. La cauzione richiesta, a garanzia dell'adempimento di tutte le

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale e valida per tutta la durata del contratto. La cauzione potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari o da Enti/istituti autorizzati dalle vigenti disposizioni e dovrà essere conforme alle previsioni dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

**art. 10 - fatturazione e pagamenti**

La fatturazione avverrà con cadenza mensile con riferimento alle prestazioni effettivamente fornite, sulla base di un rendiconto contenuto o allegato alla fattura. Il pagamento dei compensi avverrà per il servizio svolto dietro presentazione di regolari fatture tra i 30 e 60 gg dalla data di ricezione, a seguito di esito positivo dei controlli sul fornitore previsti dalla normativa vigente. Non saranno versati anticipi o acconti. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che il fornitore comunicherà alla Camera di Commercio ai sensi della L. 136/2010.

Dati per emissione fattura elettronica

Denominazione Ente: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova

Sede legale: Piazza dell'Insurrezione XXVIII aprile 1945, civ. 1/A - 35137 Padova

Codice Univoco Ufficio: UFLIK4

Nome ufficio: Provveditorato e sviluppo informatico

Split payment: la Camera di commercio è soggetto a scissione dei pagamenti

Qualora l'impresa abbia alle proprie dipendenze lavoratori dipendenti in concomitanza con l'emissione delle fatture dovrà essere inviato alla Camera, pena la mancata corresponsione del corrispettivo, attestazione, mediante autocertificazione, da parte dell'impresa di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori. Le fatture saranno liquidate solo dopo la verifica dell'esito positivo del processo di controllo. Il pagamento delle fatture relative al servizio, se superiori a € 10.000,00, sarà subordinato alla verifica di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.1.2008 in attuazione dell'art. 48-bis del dpr 602/73 introdotto dalla L. n. 286 del 24.11.2006 (mancanza di inadempienza all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno ad € 10.000,00).

**art. 11 - Ritenuta 0,50%**

Sull'importo netto delle prestazioni fatturate sarà operata una ritenuta dello 0.50% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del d.lgs. 50/2016. Le ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale, alla conclusione del contratto, dopo l'approvazione da parte della Camera di commercio della verifica di conformità o certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del DURC secondo la normativa vigente.

**art. 12 - tracciabilità dei flussi finanziari**

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

in particolare si impegna ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto su un conto corrente bancario o postale dedicato, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo. Ciascuno strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo al contratto in oggetto.

l'impresa affidataria del servizio DICHIARA

che gli estremi del/dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al servizio prestato alla Camera di Commercio di Padova ai sensi del presente contratto, sono i seguenti:

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario del conto: \_\_\_\_\_

Che le persone delegate ad operare sugli stessi sono:

*Cognome e Nome e CF* \_\_\_\_\_

*Cognome e Nome e CF* \_\_\_\_\_

Si impegna altresì, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 7 della legge in parola, a comunicare alla Camera di Commercio, ogni modifica relativa ai dati comunicati. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. La Camera verifica che nei contratti sottoscritti da codesta impresa con eventuali subcontraenti per l'esecuzione del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

**art. 13 - sub appalto**

E' vietato il sub appalto del servizio.

**art. 14 - regolarità contributiva del fornitore**

Il Fornitore non deve aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali. Nel caso abbia dipendenti o sia lui stesso soggetto al pagamento di contributi (INPS, INAIL, Cassa Edile) tali violazioni non devono essere tali da non permettere il rilascio del documento unico di regolarità contributiva sia al momento della sottoscrizione del contratto che per tutta la durata del contratto stesso. Ai sensi delle

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

vigenti disposizioni di legge la CCIAA acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) del Fornitore, in corso di validità, per tutte le fasi dell'affidamento.

**art. 15 - controllo delle autocertificazioni**

Ai sensi della normativa vigente le autocertificazioni e dichiarazioni presentate dai fornitori saranno oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione. In caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici.

**art. 16 - cessione del contratto e del credito**

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 è vietata la cessione anche parziale del contratto. Fermo restando il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione del credito da corrispettivo di appalto deve essere stipulata, ai fini dell'opponibilità, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificata all'amministrazione debitrice che può rifiutarla con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa.

**art. 17 - risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile artt. 1453 e ss. e nell'art. 108 del D.lgs. 50/2016. In caso di risoluzione del contratto imputabile all'impresa affidataria la Camera di Commercio avrà il diritto di procedere all'escussione della cauzione definitiva eventualmente prestata a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a. sopravvenuta perdita, da parte dell'impresa affidataria dei requisiti richiesti e posseduti in sede di sottoscrizione del contratto;
- b. manifesta incapacità di esecuzione del servizio/fornitura, negligenza, frode, dolo e/o inadempimento da parte dell'impresa affidataria che renda impossibile la realizzazione del servizio/fornitura;
- c. sospensione o interruzione dell'attività da parte del Fornitore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore e non autorizzata dalla Committente, salvo quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 per le ipotesi di sospensione;
- d. subappalto non autorizzato;
- e. avvio a carico dell'impresa affidataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- f. applicazione di penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto ovvero, per i contratti pluriennali, quando nel corso di un anno vengano applicate penali in misura superiore al 10% del valore annuale del contratto;
- g. qualora l'impresa o i suoi collaboratori/dipendenti dovessero violare gli obblighi di riservatezza di cui al punto 17;
- h. in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova (art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Approvato con deliberazione della

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014) e dal DPR 16 aprile 2013 , n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

Il contratto si risolverà di diritto altresì nel caso in cui le transazioni effettuate in esecuzione del presente affidamento verranno effettuate senza avvalersi di bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la tracciabilità delle operazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 9 – bis della legge 136 del 2010.

**art. 18 - obblighi di riservatezza**

Resta tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, dati, notizie e/o documentazione di ogni genere di cui l'impresa, nonché il personale dalla stessa eventualmente utilizzato, viene a conoscenza nello svolgimento del presente contratto, ed in qualunque altro modo, devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'impresa si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, anche nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy (D.Lgs. 196/03).

**art. 19 - codice di comportamento**

L'impresa dichiara di attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova (Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014) e dal DPR 16 aprile 2013 , n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dei quali dichiara di aver ricevuto copia e/o di averne preso visione al link <http://www.pd.camcom.it/camera-commercio/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> nonché di attenersi alle previsioni dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016.

**art. 20 - rischi di interferenza**

Data la natura delle prestazioni contrattuali consistenti, in concreto, nel ritiro di alcune buste sigillate presso l'Ufficio camerale competente, operazione che comporta la permanenza dell'operatore dedicato al servizio all'interno degli ambienti camerali solo per alcuni minuti, i rischi da interferenza si ritengono insussistenti e pertanto non si procede alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza - DUVRI.

**art. 21 trattamento dati**

Ai sensi dell'art.11 del D.lgs. 196/2003 i dati forniti dal Fornitore saranno trattati dalla Camera di Commercio esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Committente che cura la gestione ed esecuzione del presente contratto. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Milano e responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area che procede all'acquisto.

**art. 22 controversie**

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere circa la validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto tramite un

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

tentativo di conciliazione da svolgersi presso la Camera di Commercio di Vicenza. Nel caso in cui la controversia non venga risolta con la conciliazione, la stessa verrà definita da un arbitro unico nominato di comune accordo dalle parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Vicenza. L'arbitrato sarà rituale e secondo diritto; si svolgerà secondo il Regolamento della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Vicenza, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.

**art. 23 - spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti il presente contratto, imposta di bollo, registrazione in caso d'uso, copia e spese accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del fornitore. In particolare anche i contratti in formato elettronico, nonché i documenti di stipula generati dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono soggetti all'imposta di bollo. Il documento di stipula è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate / 100 righe o frazione) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario alla Camera di commercio. L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera di commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria e sarà trattenuto direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del lavoro/servizio/fornitura aggiudicati.

Padova, lì

L'Impresa  
Rappresentante legale  
XXXXXXXXXX

CAMERA DI COMMERCIO  
Il Dirigente Area Anagrafica

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

**Allegato lettera Invito**

Spett.li Imprese

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di recapito a domicilio presso le imprese di certificati d'origine e altri documenti a valere per l'estero per la durata di 24 mesi. Lettera d'invito. CIG. 7028600833.

A seguito della determinazione del Dirigente registro imprese e semplificazione nr. 8 del 27.03.2017 con cui si è deciso di avviare la procedura negoziata in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/20136, da tenersi all'interno del Mepa e della manifestazione di interesse da Voi ricevuta si invita codesta spettabile impresa a presentare la propria migliore offerta.

Committente: **Camera di Commercio di Padova** (di seguito "Camera"), ente locale di diritto pubblico, con sede in P.zza Insurrezione 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITD36  
pec: [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it), sito: [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it)

Si richiamano e formano parte integrante della presente lettera d'invito, per le norme in essi contenute e applicabili:

- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse
- il capitolato-contratto

Con la presentazione dell'offerta l'impresa accetta tutte le condizioni e indicazioni contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e nella bozza di capitolato-contratto.

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente procedura è il servizio di recapito presso le imprese richiedenti di certificati d'origine e altri atti e documenti a valere per l'estero della durata di 24 mesi dall'avvio del servizio, secondo tempi, modalità e condizioni precisati nel dettaglio nella bozza di capitolato-contratto, allegata alla documentazione della RDO, da sottoscrivere per accettazione e ricaricare in piattaforma Mepa.

L'oggetto della manifestazione d'interesse, può essere ricondotto ai seguenti codice CPV:

**CLASSIFICA**

5.5.6 e 2.11.3.1

64110000-0 - Servizi postali

64120000-3 Servizi di corriere

**2. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.**

L'importo stimato quale valore dell'appalto, IVA esclusa, non superabile, è pari ad € 98.000,00 per la durata di 24 mesi.

Il corrispettivo a base d'asta per il servizio di recapito oggetto del presente appalto viene stabilito in € 4,00 IVA esclusa per ogni busta consegnata al Corriere. Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il corrispettivo rimarrà invariato per l'intera durata del contratto.

Il corrispettivo per i servizi di recapito a domicilio con carattere di urgenza è a carico del cliente richiedente.

**3. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E VALORE TEORICO DEL CONTRATTO**

In sede di R.D.O. in Mepa l'impresa concorrente dovrà formulare la propria offerta in termini di corrispettivo richiesto per ogni singola busta presa in consegna, a prescindere dal peso e formato della stessa.

Ai soli fini di determinazione di un valore teorico del contratto, il valore del corrispettivo offerto dall'impresa verrà moltiplicato per 24.500, numero teorico di buste consegnate al Corriere nell'arco di 24 mesi. Il conseguentemente valore teorico così determinato del contratto non rappresenterà un valore esigibile da parte dell'impresa, alla quale spetteranno esclusivamente i corrispettivi per i servizi effettivamente prestati.

**4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il servizio verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo offerto.

Nel caso due o più Imprese offrano lo stesso prezzo per l'esecuzione del servizio, le stesse saranno invitate a presentare una nuova offerta economica migliorativa mediante una nuova RDO in Mepa.

In caso di ulteriore parità nelle offerte presentate, in ossequio al principio di rotazione, si privilegerà l'offerta presentata da soggetti a cui non sia stato già affidato in precedenza un incarico analogo a quello in oggetto.

**5. DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

Le imprese che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno caricare nella piattaforma Mepa, **nei tempi previsti dalla procedura RDO la seguente documentazione amministrativa**:

1) PassOE rilasciato dall'Autorità Nazionale anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni);

2) capitolato-contratto sottoscritto per accettazione;

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

3) Modello art. 53 dichiarazione conflitti di interesse e codice comportamento, allegato alla presente lettera invito.

## **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione può essere sanata attraverso la procedura e le fattispecie del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria viene stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara.

## **7. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

- l'offerta ha validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- la Camera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente affidamento qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente in relazione all'oggetto del contratto e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze della Camera;
- la Camera di Commercio si riserva di aggiudicare il servizio sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione;
- la Camera si riserva di procedere all'affidamento anche quando sia pervenuta un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Camera in relazione all'oggetto del contratto e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'appalto;
- la Camera di Commercio si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di valutare - a suo insindacabile giudizio - di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva;
- sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione (eventuale) del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso;
- l'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera di commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria e sarà trattenuto direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del lavoro/servizio/fornitura aggiudicati.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. A tal fine la Camera si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto

n. **8** del **27/03/2017**

**CLASSIFICA**  
**5.5.6 e 2.11.3.1**

degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

**8. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari sui documenti di gara e sulle modalità di svolgimento della procedura dovranno essere fatte per iscritto mediante messaggio all'interno della ROD nella piattaforma Mepa.

Distinti saluti.

il RUP  
Andrea Malagugini

Il presente documento è un documento informatico originale in [formato Pdf/A](#) (e conforme alle Regole tecniche pubblicate nel [DPCM 22 febbraio 2013](#), previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul [sito dell'Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it/grafometrica](http://www.pd.camcom.it/grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)

CLASSIFICA  
5.5.6 e 2.11.3.1

**Allegato mod. art. 53**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il ...../...../.....  
residente a ..... (.....) in Via ..... n.....  
in qualità di ..... e legale  
rappresentante dell'Impresa/Soggetto giuridico .....  
con sede in ..... Via ..... n.....  
codice fiscale ..... e P.IVA .....

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni;  
consapevole che mendaci dichiarazioni e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a  
comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato  
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato  
punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000),  
sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

che, per quanto a sua conoscenza:

1. non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Camera di Commercio (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
2. non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

dichiara inoltre

n. 8 del 27/03/2017

**CLASSIFICA**  
5.5.6 e 2.11.3.1

di aver ricevuto in modalità informatica il Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova art . 54, comma 5, d . lgs. 165/2001 (approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014 ed integrato con deliberazione della Giunta camerale n. 18 del 24 febbraio 2015) e il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. del 16.04.2013 n. 62, e s.m.i., reperiti al link: <http://www.pd.camcom.it/camera-commercio/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento>

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova e dal Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. del 16.04.2013 n. 62 è causa di risoluzione o decadenza del rapporto.

L'affidatario dichiara di impegnandosi a metterli a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore della Camera (sia in loco che non), al fine della responsabilizzazione degli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La presente dichiarazione integra gli obblighi contrattuali in capo all'impresa affidataria del servizio.

...../...../.....

Firma

---

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento